

# Rücksendeschein

**Pochert GmbH & Co. KG**  
Großhandel für Orthopädie- und Schuhbedarf  
Stuttgarter Straße 13  
01189 Dresden

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

bitte füllen Sie vor der Rücksendung das Formular vollständig aus und legen es der Sendung bei, damit wir Ihren Auftrag zügig abwickeln können.

Kundennummer: D \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Lieferschein- /Rechnungs- oder Auftragsnummer: 202\_\_ - \_\_\_\_\_

| Art. Nr.: | Bezeichnung | Grund | Aktion |
|-----------|-------------|-------|--------|
|           |             |       |        |
|           |             |       |        |
|           |             |       |        |
|           |             |       |        |

Rücksendegrund/ gewünschte Aktion:

(Beispiel: Ware wurde falsch bestellt, ich bitte um Gutschrift. → Grund „2“, Aktion „G“ eintragen)

1: Ware defekt                      2: Ware falsch bestellt                      3: Ware falsch geliefert                      4: Umtausch  
5: siehe Bemerkung

G: Gutschrift                      A: Austausch                      R: Rückmeldung

Bemerkung:

Datum: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

(Firmenstempel)